

HVA ER EN RISIKOANALYSE OG HVA MENES MED RISIKO ?

Risikoanalyse er en systematisk fremgangsmåte for å beskrive og/eller beregne risiko. Den utføres ved kartlegging av uønskede hendelser, og årsaker til og konsekvenser av disse. Med risiko menes muligheten for at noe uønsket skal skje og hvilke følger dette kan få for mennesker, verdier og miljø. Risikoanalyse skal utføres for alle rutinemessige arbeidsoppgaver, ved tilfeldige arbeidsoppgaver skal det utføres en sikker jobbanalyse (SJA). Det dreier seg ikke bare om store ulykker, men også om samarbeidsproblemer, belastningslidelser, sykdom, fare for forurensning etc. Risiko er med andre ord et uttrykk for den fare som uønskede hendelser representerer for mennesker, miljø eller materielle verdier.

Risikoen uttrykkes ved sannsynligheten for, og konsekvensene av de uønskede hendelsene:

$$\text{RISIKO} = \text{SANNSYNLIGHETSGRAD} \times \text{KONSEKVENSGRAD}$$

En risikoanalyse består av å stille fire enkle spørsmål i forhold til en aktivitet:

1. Hva kan gå galt?
2. Hva er sannsynligheten for at dette kan gå galt?
3. Hva er konsekvensene hvis dette først skjer?
4. Hva kan vi gjøre for å hindre at noe går galt eller for å redusere konsekvensene dersom noe likevel skjer?
5. Hva kan gjøres av ytterligere tiltak for å redusere risikoen til akseptabel risiko?

Risikovurdering er en sammenligning av resultater fra risikoanalysen, med akseptkriterier for risiko og andre beslutningskriterier. Akseptkriteriene for risiko i denne risikoanalysen er definert i tabellene under siden << AKSEPTKRITERIER>>.

HVEM SKAL UTFØRE RISIKOANALYSEN OG HVORDAN SKAL INFORMASJONEN FORMIDLES UT I ORGANISASJONEN?

Risikoanalysen skal utføres av personer med erfaring fra det aktuelle arbeidsområdet, i samarbeid med driftsleder/arbeidslider og verneombud, og godkjennes av øverste leder for aktiviteten risikoanalysen gjelder for (regionsleder eller leder for divisjonen).

Når analysen er ferdig og godkjent, skal alle som utfører det aktuelle arbeidet ha en gjennomgang av risikoanalysen. Dette gjelder også innleid personell. Den enkelte skal bekrefte ved signering at analysen er lest og forstått.

1. **Kartleggingsarket "Kartlegging"** legger vi inn de risikoene som kan forårsake uønsket hendelser ved utførelse av et arbeid. Sannsynligheten og konsekvensen av risikoen blir definert i forhold til akseptkriteriene definert i arket for akseptkriterier.

2. **Vurderingsarket "Risikovurdering"** beregner automatisk risikoene ut i fra de definerte verdiene for sanselighet og konsekvensen på kartleggingsarket

(Obs! Når du sletter celler (rader) i malen under "kartlegging", oppdaterer ikke systemet automatisk i cellene under "risikovurdering. Den kan justeres enkelt ved å "dra" cellene på tvers og nedover fra den første cellen som med utfyllt risiko bergning. Dokumentet oppdaterer seg automatisk (komprimerer seg).

3. **Styringsarket "Tiltaksanalyse"** rangerer risikoer ift. risikograd. Listen skal veilede ledere til å prioritere og lage handlingsplan for de ulike risikoforholdene. Det skal være tiltak for alle risikoer som har risiko i rød farge.

Ytterligere tiltak skal vurderes (når tidligere tiltak allerede er implementert og risikoen fortsatt er noe høy) Dette skal synliggjøres slik:

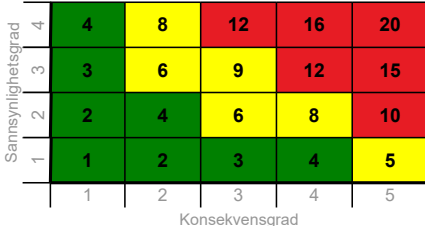
Ytterligere tiltak: (f.eks) Det skal utarbeides instruks for.....slik at..... Før nye risikotall settes. Teksten på det ytterligere tiltaket skal være i en annen farge en annen tekst. Gul risiko som vurderes at tiltak ikke er nødvendig skrives: Vurdert: tiltak ikke nødvendig.

Obs! systemet kan sporadisk låse seg for redigering, men kan åpnes enkelt med å gå til "Fil" -> "Informasjon" -> "Tillatesler" -> "Opphev beskyttelse"

REVISJON:

Risikoanalysene skal revideres én gang pr. år, eller ved endringer i arbeidsoperasjoner, eller ved spesielle hendelser, for å kartlegge eventuelle nye risikomomenter.

Akseptkriterier

Definisjon av sannsynlighetsgrad			Risiko = Sannsynlighetsgrad x Konsekvensgrad	Definisjon av konsekvensgrad			
Sannsynlighetsgrad	Hyppighet	Hendelsesintervall		Konsekvensgrad	Friskmeldingstid = T	Person	Verdivurdering
1 Meget lav	Skjer meget sjelden	Ikke skjedd på 10 år		1 Neglisjerbar	Ingen	Miljø	Materiellskader
2 Lav	Skjer sjelden	Ikke skjedd på 5 år		2 Mindre	T < 1 uke	T < 1 uke	Inntil 5.000 kr
3 Middels	Skjer iblandt	Skjer årlig		3 Betydelig	T < 1 år	T < 1 år	Inntil 50.000 kr
4 Høy	Skjer ofte	Skjer flere ganger årlig		4 Alvorlig	T > 1 år	T > 1 år lokalt	Inntil 1.000.000 kr
				5 Katastrofal	Død	T > 1 år geografisk	Over 1.000.000 kr
Høy Risiko			Risikoreduserende tiltak skal iverksettes	Middels Risiko			
				Risikoreduserende tiltak skal vurderes			
				Lav Risiko			
				Risikoreduserende tiltak ikke påkrevd			

De nedenfor nevnte punktene skal tenkes i gjennom ved vurdering av hovedaktivitetene i prosessen du gjør risikovurdering for.
Det du velger skal legges inn som en hendelse i skjemaet "KARTLEGGING"

Ergonomiske forhold	Brannfarlige forhold	Kjemisk/biologisk påvirkning	Psykososiale forhold
Utilstrekkelig stolregulering	Fastbrent termostat	Helseskadelig innånding	Psykososiale forhold
Betjeningsutstyr utenfor naturlig gripeområde	Feil i lysrørtenner	Helseskadelig hudkontakt	Liten mulighet for pauser
Ensidig arbeid	Gnist fra balleklemme	Smittefare	Lite brukervennlig programvare
Tungt arbeid	Gnister fra hullasterskuff	Asbest	Utilstrekkelig opplæring
	Ildspåsettelse	PCB	Mangel på medarbeidersamtaler
	Lettantennelig materiale	Lav Radioaktivt Avfall (LRA)	Liten grad av medvirkning
	Maskin tom for olje		Liten mulighet for egenstyring
Andre faremomenter	Metall inn i sagen		Utilfredsstillende samarbeidsforhold
Gassflasker	Motor/lager dekket av støv/papir		Liten grad av tilbakemeldinger
Roterende/skjærende verktøy	Rotter skader el.kabler		Liten grad av kommunikasjon
Påkjørsel	Selvantennelse		Hyppig ekstraarbeid
Stabling	Støv i kjøleradiator		Forventningspress
Manglende merking	Støv i kjøretøymotor		Mobbing
Lasting/lossing	Støveksplasjon		
Eksploderer fra beltestrammere/kollisjonsputer	Stål i kvern		
	Stål i papiret		
	Ståltråd rundt aksling		
	Tett luftfilter		
	Tett støvavsug		
	Tørt maskinlager		
	Gassutvikling til omgivelsene		
	Brannspredning til andre bygninger		
	Person stengt inne		

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

